



PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Presidencia

PROCESO INTERNO: Fortalecimiento institucional, vigencia de los derechos humanos y rendición de cuentas a la ciudadanía

RESPONSABLE: Felipe de Jesús Álvarez Cibrián, presidente

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		1. Fortalecimiento institucional, vigencia de los derechos humanos y rendición de cuentas a la ciudadanía				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Ejercer la representación legal de la Comisión	Representaciones institucionales	120	147	27	
2	Promover la divulgación de la cultura de respeto de los derechos humanos					
2.1	Divulgar el estado, avances o retrocesos que en materia de derechos humanos se adviertan	Entrevista	341	368	27	
		Ruedas de Prensa	24	11	-13	
3	Presidir el Consejo Ciudadano	Reuniones presididas	12	12	0	
3.1	Elaborar con la aprobación del Consejo Ciudadano, el proyecto de Presupuesto de Egresos de la Comisión	Proyecto de Presupuesto	1	1	0	
4	Aprobar y emitir recomendaciones públicas para prevenir y corregir conductas violatorias a los derechos humanos	Recomendaciones emitidas	36	44	8	
4.1	Prevenir y corregir conductas violatorias a los derechos humanos mediante la emisión de pronunciamientos	Pronunciamientos	1	2	1	



PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Presidencia

PROCESO INTERNO: Fortalecimiento institucional, vigencia de los derechos humanos y rendición de cuentas a la ciudadanía

RESPONSABLE: Felipe de Jesús Álvarez Cibrián, presidente

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 1. Fortalecimiento institucional, vigencia de los derechos humanos y rendición de cuentas a la ciudadanía

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
5	Informes rendidos		16	14	-2	
5.1	Presentar un informe mensual ante el Consejo Ciudadano	Informe mensual al Consejo	12	12	0	
5.2	Presentar informe anual de actividades al Congreso y a la sociedad	Informe anual de actividades	1	1	0	
5.3	Enviar informe anual especial a todas las dependencias públicas que se consideren convenientes, sobre el comportamiento de sus instituciones en cuanto al respeto a los derechos humanos	Informe especial	2	0	-2	
5.4	Remitir al Congreso del Estado, al final de cada ejercicio un informe que contenga los estados financieros	Informe Estados Financieros	1	1	0	
6	Celebrar convenios de colaboración con autoridades y organismos de la sociedad civil	Convenios Firmados	24	103	79	



PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Secretaría Técnica

PROCESO INTERNO: Mejorar la participación, representación y tutela de los derechos humanos a través de políticas públicas

RESPONSABLE: Nestor Aarón Orellana Téllez, secretario técnico

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 2. Mejorar la participación, representación y tutela de los derechos humanos a través de políticas públicas

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Coordinar los criterios de actuación de la CEDHJ y establecer modificaciones					
1.1	Coordinar la celebración de las sesiones del Consejo Ciudadano	sesiones ordinarias y extraordinarias	12	12	0	
1.2	Remitir a los consejeros citatorios, órdenes del día y material indispensable para las sesiones	Entrega de materiales y documentos	12	12	0	
1.3	Levantar las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias que se hayan celebrado	Actas de sesiones elaboradas	12	12	0	
1.4	Registrar las actas y acuerdos aprobados por el Consejo	Actas registradas	12	12	0	
1.5	Mantener en resguardo todas las actas del Consejo Ciudadano	Actas resguardadas	338	338	0	
2	Dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos					
2.1	Verificar el cumplimiento de los acuerdos, declaraciones y decisiones tomadas por el Consejo Ciudadano	Acciones de Verificación	60	63	3	

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Secretaría Técnica

PROCESO INTERNO: Mejorar la participación, representación y tutela de los derechos humanos a través de políticas públicas

RESPONSABLE: Nestor Aarón Orellana Téllez, secretario técnico

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos			
PROYECTO Ó PROCESO:		2. Mejorar la participación, representación y tutela de los derechos humanos a través de políticas públicas				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
2.2	Elaboración de las minutas de cumplimiento de los acuerdos	Minutas de cumplimiento - Estado del acuerdo	60	63	3	
3	Enviar la correspondencia que se dirige al Consejo a cada uno de los integrantes	Correspondencia enviada	6	10	4	
4	Proporcionar los informes que le soliciten los consejeros ciudadanos	Informes solicitados	30	15	-15	
5	Atender a los integrantes de los comités permanentes o temporales que el Consejo Ciudadano determine	Reuniones de comités	10	8	-2	
5.1	Coordinar las reuniones de comités permanentes o temporales	Reuniones coordinadas	10	8	-2	
5.2	Elaborar minutas de las reuniones de los comités permanentes o temporales	Minutas de comités	10	8	-2	
6	Supervisar la elaboración y edición de las publicaciones que ordena el Consejo Ciudadano	Publicaciones supervisadas	12	12	0	
7	Participar en el análisis y aprobación del anteproyecto del presupuesto anual de egresos	Anteproyecto de Presupuesto	1	1	0	
8	Proporcionar oportunamente la información requerida para la actualización de la página Web de la institución.	Actualización página Web	12	12	0	

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Instituto de Investigación y Capacitación en Derechos Humanos (IICADH)
PROCESO INTERNO: Estudio, Investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Capacitación)
RESPONSABLE: José de Jesús Becerra Ramírez, Director del IICADH
INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos
PROYECTO Ó PROCESO: 3. Estudio, investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Capacitación)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al término del Ejercicio (Asistentes)	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Promoción y difusión de los derechos humanos	Asistentes a Eventos realizados	30,000	163,030	133,030	
1.1	Impartir conferencias, cursos, sesiones informativas talleres de capacitación relativos a los derechos humanos	Conferencias, cursos, sesiones informativas, talleres al sector público	6,500	12,154	5,654	A petición de solicitudes
		Conferencias, cursos, sesiones informativas, talleres al sector privado, OSC'S, Púb, Gral.	4,500	11,200	6,700	A petición de solicitudes
		Conferencias, cursos, sesiones informativas, talleres al sector educativo	9,000	103,195	94,195	A petición de solicitudes
1.2	Impartir talleres formativos lúdicos en materia de derechos humanos (teatro guiñol)	Talleres al sector público	9,000	35,317	26,317	A petición de solicitudes
		Talleres al sector privado	500	771	271	A petición de solicitudes
1.3	Coordinar diplomados, seminarios	Diplomados, seminarios coordinados	100	119	19	A petición de solicitudes
1.4	Coordinar actividades de capacitación para el personal de la Comisión	Actividades de capacitación para personal de la CEDHJ	400	274	-126	
OTROS PROCESOS						
2	Instalar stands institucionales en diversos eventos	stand institucional instalado	20	19	-1	A petición de solicitudes
3	Elaborar informes periódicos	Informes mensuales para Consejo Ciudadano	12	12	0	Se elabora uno por mes

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Secretaría Ejecutiva

PROCESO INTERNO: Vinculación y Promoción de los derechos humanos con Organizaciones de la Sociedad Civil

RESPONSABLE: Lic. Rodolfo Armando Casanova Valle, secretario Ejecutivo

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos			
PROYECTO Ó PROCESO:		4. Vinculación y Promoción de los derechos humanos (Vinculación con Organismos)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Promover y fortalecer las relaciones de la Comisión con los ciudadanos, organismos públicos, sociales y privados en materia de derechos humanos, convocandolos a participar en reuniones mensuales	Convocatoria a reuniones mensuales	12	6	-6	No se desarrollaron las reuniones por saturación de actividades en agenda del presidente
1.2	Convocar a asociaciones civiles, asociaciones religiosas , sindicatos y colegios dprofesionistas para el informe anual de actividades y celebración del 10 de diciembre	Invitaciones Informe Anual y Diez de Diciembre	600	600	0	
1.3	Convocar a organismos de la sociedad civil a participar en actividades de promoción y difusión de los derechos humanos.	Convocatorias	24	30	6	Se incrementó por la dinámica de trabajo de las OSC'S
1.4	Asistir a reuniones de trabajo con diversos organismos de la sociedad civil	Reuniones de trabajo con diversos organismos	24	64	40	Aumento por el incremento de Organizaciones de la Sociedad Civil en el programa de vinculación.
2	Coordinar la firma de convenios de vinculación y colaboración con organizaciones de la sociedad	Convenios firmados	40	82	42	Se incrementó en virtud de que se firmaron renovación de convenios

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Secretaría Ejecutiva

PROCESO INTERNO: Vinculación y Promoción de los derechos humanos con Organismos Públicos

RESPONSABLE: Lic. Rodolfo Armando Casanova Valle, secretario Ejecutivo

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 4. Vinculación y Promoción de los derechos humanos con Organismos Públicos

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Promover y fortalecer las relaciones de la comisión con los ciudadanos, organismos públicos, sociales y privados, en materia de derechos humanos					
1.1	Asistir a las reuniones convocadas por los organismos públicos en los que la CEDHJ tenga ingerencia	Reuniones	150	113	-37	
2	Elaborar los informes anuales y mensuales, así como de los especiales que envíe la comisión a las dependencias de gobierno y los que se rindan al consejo ciudadano					
2.1	Elaborar informes mensuales al consejo ciudadano	Informes	12	12	0	
3	Dar y ofrecer apoyo técnico y de capacitación en materia de derechos humanos, a los miembros de la comisión, a los organismos civiles y dependencias gubernamentales, así como instituciones educativas, a los particulares, y en general, a quien lo solicite.					
3.1	Brindar apoyos técnicos y administrativos para las reuniones de trabajo convocadas por las dependencias gubernamentales	Apoyos	20	10	-10	
4	Realizar actividades para divulgar la cultura de los derechos humanos					
4.1	Organizar y convocar a talleres, foros, seminarios, cursos, encuentros etc., que contribuyan a dar difusión y promover los derechos humanos en el Estado	Actividades	15	22	7	
5	Llevar a cabo trámites de las diversas Universidades para servicio social y prácticas profesionales	Oficios de aceptación o terminación y/o formato de solicitud	155	178	23	

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Secretaría Ejecutiva

PROCESO INTERNO: Control Interno y Transparencia (Unidad de Transparencia)

RESPONSABLE: Lic. Rodolfo Armando Casanova Valle, secretario ejecutivo

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 7. Control Interno y Transparencia

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Desahogar las solicitudes de información presentadas ante la Unidad de Transparencia	Informes oportunos y confiables	142	204	62	Se ha incrementado las solicitudes de información en virtud a las políticas públicas de la cultura de la transparencia que lleva a cabo el ITEI
1.1	Solicitud de información gestionada ante otras áreas de la Comisión	Solicitud de información gestionada ante otras áreas	142	204	62	Se ha incrementado las solicitudes de información en virtud a las políticas públicas de la cultura de la transparencia que lleva a cabo el ITEI
1.2	Dar contestación a las solicitudes de información en tiempo y forma	Solicitudes de información contestadas	142	204	62	Se ha incrementado las solicitudes de información en virtud a las políticas públicas de la cultura de la transparencia que lleva a cabo el ITEI
2	Elaborar los acuerdos en materia de solicitud de información del comité de clasificación de información interna	Actas elaboradas	3	3	0	Se elaboraron las programadas
3	Verificar que la información publicada a través de la página web este debidamente actualizada	Actualizar link Transparencia	12	12	0	Se elaboraron las programadas

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Comunicación Social

PROCESO INTERNO: Estudio, investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Comunicación Social)

RESPONSABLE: , Livier González Bran, directora de Comunicación Social

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		3. Estudio, Investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Comunicación Social)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Definir e integrar las distintas publicaciones que realice la Comisión, con la aprobación del Presidente					
1.1	Edición de la Gaceta 6 de Diciembre	Publicación de la Gaceta en formato digital	3	2	-1	Se editaron los números 73 y 74, mismos que se subieron a la página web de la CEDHJ, el número 75 está en proceso.
1.2	Distribución de la Gaceta 6 de Diciembre a medios de comunicación	Gacetas distribuidas por correo electrónico a medios de comunicación	180	0	-180	Se informó que las Gacetas están disponibles en la la página web de la CEDHJ
1.3	Edición de periódico DHumanos	Publicación del periódico Dhumanos	10	10	0	
1.4	Distribución del periódico DHumanos	Dhumanos distribuidos	600,000	600,000	0	
2	Ser medio de difusión de la Comisión, para promover y divulgar la cultura de los derechos humanos					
2.1	Elaboración y envío de boletines informativos	Boletin de prensa	170	131	-39	Disminuyó el número de boletines porque también se utilizaron las redes sociales y página web para dar a conocer las actividades
2.2	Convocatoria a medios de comunicación	Rueda de prensa y eventos	25	17	-8	Se realizaron menos ruedas de prensa por agenda saturada de presidencia
2.3	Atención permanente a los representantes de medios de comunicación	Apoyo a medios	50	34	-16	Disminuyeron los apoyos porque en el envío de boletines se incluyen los audios, en el que se centran los apoyos
2.4	Coordinar y agendar la participación de los funcionarios de la Comisión en los medios de comunicación	Entrevistas	500	619	119	

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Comunicación Social

PROCESO INTERNO: Estudio, investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (**Comunicación Social**)

RESPONSABLE: Livier González Bran, directora de Comunicación Social

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		3. Estudio, Investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Comunicación Social)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
3	Monitoreo de los medios de comunicación sobre notas de y relacionadas con la Comisión					
3.1	Monitoreo de radio	Programas monitoreados	7,000	4,620	-2,380	Se hizo una reestructuración de los programas monitoreados.
3.2	Monitoreo de televisión	Programas monitoreados	3,000	7,804	4,804	Con la reestructuración realizada, se incrementaron los programas monitoreados en este rubro
3.3	Sistematización de la información	Síntesis informativa de medios	5,000	8395	3,395	
		Análisis de prensa	2	2	0	
		Monitoreo impresos	3,180	5,110	1,930	
4	Producción de material para la promoción de la cultura de respeto de los derechos humanos					
4.1	Diseño de material de difusión	Diseños elaborados	600	850	250	
4.2	Diseño y formación editorial de diversas piezas de comunicación	Formaciones publicadas	20	26	6	

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Comunicación Social

PROCESO INTERNO: Estudio, investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Comunicación Social)

RESPONSABLE: Livier González Bran, directora de Comunicación Social

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		3. Estudio, Investigación, capacitación y divulgación de los derechos humanos (Comunicación Social)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
4.3	Diseño de escenografías	Escenografías	10	6	-4	
4.4	Redacción, revisión y corrección de estilo	Documentos revisados	2,000	5,197	3,197	
4.5	Toma de fotografías, videograbación y sonorización de actividades institucionales	Fotografías tomadas	150	199	49	
		Videograbaciones	150	156	6	
		Instalaciones de audio	37	21	-16	Se tuvieron menos solicitudes de apoyo
4.6	Redes Sociales	Publicaciones	800	1,273	473	
4.7	Edición Dhumanos Digital	Envío Dhumanos Digital a correos electrónicos	50,000	78,650	28,650	
4.8	Publicación del FotoMural interno	Formación e impresión	10	10	0	
4.9	Realización C7 Derechos Humanos	Transmisión de programa en TV e Internet	40	41	1	
5	Difusión para la promoción de la cultura de respeto de los derechos humanos					
5.1	Diseño de la campaña de difusión de Derechos Humanos (Impresos)	Folletos	10	24	14	Se logró la impresión gratuita de pósters y folletos que ha servido para apoyar la labor de capacitación y para las oficinas regionales
5.2	Diseño y producción del programa de difusión de Derechos Humanos (Spot)	Spots	10	12	2	
5.3	Programa ¿Conoces tus derechos humanos?	Participantes	4,000	4,204	204	

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Primera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (FCE, IJAS, IJCF)

RESPONSABLE: Javier Perlasca Chávez, primer visitador general

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (FCE, IJAS, IJCF)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Expedientes de queja integrados	Expedientes mismo año	800	1,123	323	Se recibieron más quejas de las proyectadas
		Expedientes años anteriores	390	388	-2	Se regresaron 4 quejas del 2014 y se recibieron 2 mas del mismo año.
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	796	1,120	324	Se recibieron más quejas de las proyectadas
		Quejas oficiosas	4	3	-1	No se presentarán más quejas de oficio
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr, por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones	Conciliaciones propuestas	150	232	82	Se planteó mayor número de conciliaciones
		Conciliaciones aceptadas	150	204	54	Se planteó mayor número de conciliaciones, por lo que hubo más aceptaciones
		Medidas precautorias	150	128	-22	No se consideró necesario dictar mas medidas.
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	500	590	90	Se realizaron mayor número de investigaciones
		Dictámenes/estudios solicitados	80	223	143	El número de peticiones incrementó en proporción al número de quejas
1.4	Practicar visitas de inspección a dependencias públicas	Separos de CSP	2	2	0	Se cumplió con la meta
		Separos FCE	2	2	0	Se cumplió con la meta

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Primera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (FCE, IJAS, IJCF)

RESPONSABLE: Javier Perlasca Chávez, primer visitador general

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos			
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (FCE, IJAS, IJCF)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
1.5	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones firmadas	10	15	5	Se superó la meta
		Recomendaciones cumplidas	10	15	5	Se superó la meta
1.6	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos	Reuniones para sensibilización	20	29	9	Se superó la meta
1.7	Asistir a las juntas del Consejo Ciudadano para rendir informe mensual de quejas y su estado procesal, así como del seguimiento al cumplimiento de recomendaciones	Informe de quejas	12	12	0	Se cumplió con la meta
1.8	Resolver expedientes de queja en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	800	1,258	458	Se superó la meta
2	Funciones de divulgación de los derechos humanos	Conferencias, foros, paneles	12	13	1	
2.1	Atención a los representantes de los diversos medios masivos de comunicación respecto de asuntos de interes público	Entrevistas	30	39	9	Se superó la meta
		Reportes especiales elaborados	1	1	0	Se cumplió con la meta
2.2	Participar como miembro de diversos comités relacionados con la defensa de los derechos humanos	Participación en comités	15	19	4	Se superó la meta

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Segunda Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Área metropolitana)

RESPONSABLE: César Alejandro Orozco Sánchez, segundo visitador general

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Área metropolitana)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Expedientes de queja integrados	Expedientes mismo año	700	8,244	7,544	Así se requirió
		Expedientes años anteriores	100	226	126	Así se requirió
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	700	8,244	7,544	Así se requirió
		Quejas oficiosas	0	0	0	Dentro de lo programado
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr, por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones	Conciliaciones propuestas	100	131	31	Así se requirió
		Conciliaciones aceptadas	100	131	31	Así se requirió
		Medidas precautorias	120	115	-5	Dentro de lo programado
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	120	328	208	Así se requirió
		Dictámenes/estudios solicitados	8	7	-1	Dentro de lo programado
1.4	Practicar visitas de inspección a dependencias públicas	Inspecciones realizadas	36	19	-17	Así se requirió
1.5	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones firmadas	10	8	-2	Así se requirió



PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Segunda Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Área metropolitana)

RESPONSABLE: César Alejandro Orozco Sánchez, segundo visitador general

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos			
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Área metropolitana)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
1.6	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos	Reuniones para sensibilización	40	43	3	Dentro de lo programado
1.7	Impartir cursos y conferencias a diversas dependencias y autoridades	Capacitación	12	9	-3	Así se requirió
1.8	Resolver expedientes de queja en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	600	8,254	7,654	Así se requirió
2	Funciones de divulgación de los derechos humanos					
2.1	Atención a los representantes de los diversos medios masivos de comunicación respecto de asuntos de interes público	Entrevistas	40	38	-2	Dentro de lo programado
		Reportes especiales elaborados	4	1	-3	Así se requirió
2.2	Participar como miembro de diversos comités relacionados con la defensa de los derechos humanos	Participación en comités	4	4	0	Dentro de lo programado

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Tercera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)

RESPONSABLE: Alfonso Hernández Barrón, tercer visitador general

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Expedientes de queja tramitados	Expedientes integrados mismo año	880	2,134	1,254	Son las que se recibieron en el año
		Expedientes años anteriores	219	222	3	Se concluyó con el trámite de los 219 expedientes 2014 + el retorno de 3 quejas recibidas en 2015
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	878	2,128	1,250	Son los que se recibieron en el año
		Quejas oficiosas	2	6	4	Meta superada
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr, por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones	Conciliaciones propuestas	180	154	-26	Se trabajo más en orientaciones jurídicas
		Conciliaciones aceptadas	180	154	-26	Fueron aceptadas por las autoridades la totalidad de las conciliaciones propuestas
		Medidas precautorias	84	28	-56	Se replantearon criterios para dictar medidas cautelares y se realizaron 355 peticiones.
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	300	342	42	Meta superada
		Dictámenes/estudios solicitados	12	19	7	Meta superada. Se solicitaron los necesarios para la mejor integración de las quejas.

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Tercera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)

RESPONSABLE: Alfonso Hernández Barrón, tercer visitador

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
1.4	Practicar visitas periódicas de inspección a los albergues y comunidades indígenas Nahuatl y Wixárika para vigilar que los derechos humanos se respeten	Inspecciones realizadas	32	20	-12	9 visitas a la región wixárika; 9 a las comunidades nahua de la sierra de Manantlán; y 2 albergues: 1 Soyatlán de Jornaleros migrantes y 1 albergue Villa Nueva en Puerto Vallarta
1.5	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones proyectadas	6	9	3	Meta superada
1.6	Elaborar informes especiales que permitan corregir y prevenir conductas violatorias de los derechos humanos	Informes Especiales	1	0	-1	
1.7	Elaborar pronunciamientos que permitan corregir y prevenir conductas violatorias de los derechos humanos	Pronunciamientos elaborados	1	0	-1	
1.8	Resolver expedientes de queja en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	800	2,138	1,338	Meta superada
1.9	Brindar orientaciones jurídicas a las personas que acuden a interponer quejas en las oficinas foráneas y durante la substanciación del procedimiento.	Orientaciones jurídicas	400	3,690	3,290	Meta superada
1.10	Apoyar al resto de las visitadurías a través de diligencias en las oficinas regionales	Diligencias realizadas	8	108	100	Meta superada. Se cumplió con la totalidad de los apoyos solicitados por otras áreas.

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Tercera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)

RESPONSABLE: Alfonso Hernández Barrón, tercer visitador

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
1.11	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos .	Reuniones para sensibilización	60	59	-1	Se realizaron 163 giras de trabajo por el interior del Estado, realizando reuniones de trabajo con autoridades, investigaciones de campo, notificaciones, distribución de material de difusión, etc.
1.12	Supervisar en buen funcionamiento de las nueve oficinas regionales: Norte, Altos Norte, Altos Sur, Ciénega, Sur-Sureste, Sierra de Amula-Costa sur, Sierra Occidental, Costa norte y Valles.	Supervisiones oficinas regionales	36	36	0	
1.13	Recepción de quejas en cada una de las regiones del Estado.	Quejas recibidas/turnadas a DQ	200	336	136	Meta superada
1.14	Revisar de manera aleatoria el estado procesal de las quejas en trámite para establecer prioridades en las resoluciones.	Revisiones estado procesal quejas	108	108	0	
2	Funciones de divulgación de los derechos humanos					
2.1	Atención a los representantes de los diversos medios masivos de comunicación respecto de asuntos de interés público	Entrevistas	12	29	17	Son las que han sido solicitadas y autorizadas
		Reportes especiales elaborados	6	15	9	Meta superada 6 informes bimestrales de conciliaciones relevantes y 9 revisiones de sintesis de las recomendaciones
2.2	Participar como miembro de diversos comités, foros, y consejos que atienden asuntos relativos a los derechos de la población indígena.	Reuniones población indígena	12	18	6	Meta superada. Asistencias a las asambleas indígenas.
2.3	Distribuir Dhumanos en eventos de difusión de los derechos humanos y como hacerlos valer en diversos municipios del estado	Eventos de difusión	12	30	18	Distribución de 7,770 ejemplares del periódico Dhumanos y trípticos por los 111 municipios del interior del Estado a través de las 9 oficinas regionales, así como en las asambleas indígenas

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Tercera Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)

RESPONSABLE: Alfonso Hernández Barrón, tercer visitador

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos			
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Oficinas regionales)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observación
2.4	Promocionar la cultura de reconocimiento, defensa y respeto de los derechos humanos así como del funcionamiento de la Comisión mediante pláticas y conferencias	Cursos formativos	24	136	112	Meta superada. Estas actividades se realizan en coordinación con el IICADH
2.5	Acudir a municipios que no reporten quejas para diagnosticar su problemática y planear soluciones en conjunto con las autoridades municipales y organismos de la sociedad civil	Municipios visitados	1	1	0	
2.6	Elaborar acuerdos de colaboración con los ayuntamientos y otras instituciones para que implementen medidas correctivas y preventivas en materia de derechos humanos	Acuerdos de colaboración firmados	0	0	0	
2.7	Apoyo técnico, atención a visitantes que acuden a la Tercera Visitaduría para tratar asuntos de nuestra competencia.	Apoyo técnico visitantes	80	89	9	Meta superada
2.8	Acudir en representación de la CEDHJ a eventos académicos, sociales y culturales.	Representaciones	4	23	19	Meta superada
2.9	Asistencia a reuniones de trabajo internas con directivos y personal de otras áreas de la CEDHJ.	Reuniones de trabajo para coordinación	60	60	0	Convocadas por Presidencia y otras con el Instituto de Investigación y Capacitación en D.H
3	Fortalecimiento Institucional	Reuniones didácticas				
3.1	Propiciar el desarrollo profesional del personal que integra la visitaduría, a través de cursos, talleres, pláticas y mesas de trabajo.	Asistencias	12	14	2	

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Cuarta Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)

RESPONSABLE: Arturo Martínez Madrigal, cuarto visitador general

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Expedientes de queja tramitados	Expedientes integrados mismo año	408	2,728	2,320	El incremento de quejas se debe a que se presentaron varias colectivas
		Expedientes años anteriores	158	160	2	La diferencia se debe a quejas retornadas durante el año 2015
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	400	2,726	2,326	Se incrementó por las quejas presentadas colectivamente
		Quejas oficiosas	8	2	-6	Fue menor el número de quejas iniciadas de oficio
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr, por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones	Conciliaciones propuestas	60	60	0	
		Conciliaciones aceptadas	60	60	0	
		Medidas precautorias	62	59	-3	No hubo necesidad de solicitar las medidas precautorias programadas
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	70	82	12	Se requirieron más investigaciones de las programadas
		Dictámenes/estudios solicitados	12	6	-6	Se solicitaron menos dictámenes de los programados
1.4	Practicar visitas de inspección a dependencias públicas	Reclusorios y cárceles municipales	46	22	-24	Por el recorte presupuestal a la CEDHJ, no fue posible visitar las cárceles municipales el 2º, semestre de 2015
		Centros de reclusión para adolescentes y jóvenes privados de su libertad	6	3	-3	No fue posible visitar 3 centros de reclusión, debido al recorte presupuestal a la CEDHJ en 2015
1.5	Verificar dotación de medicamentos a pacientes VIH-SIDA en centros de reclusión	Dotación de medicamentos verificada	36	36	0	

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Cuarta Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)

RESPONSABLE: Arturo Martínez Madrigal, cuarto visitador general

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos			
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
1.6	Apoyo a la CNDH para supervisión penitenciaria en reclusorios del Gobierno del Estado	Centros Penitenciarios	5	5	0	
1.7	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones firmadas	7	8	1	Fue necesario emitir una recomendación mas de las programadas
1.8	Pronunciamientos o informes especiales sobre el comportamiento de las instituciones en cuanto al respeto de los derechos humanos, o bien cuando la naturaleza de algún caso así lo requiera por su importancia o gravedad	Pronunciamientos o informes especiales	1	0	-1	
1.9	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos	Reuniones para sensibilización	12	13	1	Se requirio asistir a mas reuniones de las programadas
1.10	Resolver expedientes de queja en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	410	2,817	2,407	La diferencia se debe a que varias quejas se dieron de baja por acumulación

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Cuarta Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)

RESPONSABLE: Arturo Martínez Madrigal, cuarto visitador general

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Educación, salud y penitenciario)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
2	Funciones de divulgación de los derechos humanos					
2.1	Atención a los representantes de los diversos medios masivos de comunicación respecto de asuntos de interes público	Entrevistas	10	8	-2	Los medios solicitaron menos entrevistas de lo programado
		Reportes especiales elaborados	4	1	-3	No fue necesario realizar más reportes especiales
2.2	Participar como miembro de diversos comités relacionados con la defensa de los derechos humanos	Participación en comités	10	10	0	

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Quinta Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Victimas del delito y grupos vulnerables)

RESPONSABLE: Ivan Félix Vallejo Díaz , quinto visitador general

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Victimas del delito y grupos vulnerables)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Expedientes de queja integrados	Expedientes integrados mismo año	251	212	-39	Se integraron menos expedientes de los proyectados
		Expedientes años anteriores	483	132	-351	Se resolvieron menos expedientes de los proyectados
1.1	Admitir o rechazar de manera fundada y motivada, las quejas presentadas	Quejas presentadas	251	204	-39	Se presentaron menos quejas de las proyectadas
		Quejas oficiosas	10	8	-2	Se recibieron dos menos de las proyectadas
1.2	Realizar las actividades necesarias para lograr, por medio de la conciliación o de la petición, el cese inmediato de las violaciones	Conciliaciones propuestas	60	66	6	Se emitieron más de las proyectadas
		Conciliaciones aceptadas	60	66	6	Se aceptaron todas las conciliaciones propuestas
		Medidas precautorias	141	141	0	
1.3	Practicar las investigaciones y estudios necesarios para formular los proyectos de resolución, acuerdos o peticiones	Investigaciones de campo realizadas	127	172	45	Se realizaron más de las proyectadas
		Dictámenes/estudios solicitados	92	112	20	Se emitieron más de los proyectados
1.4	Practicar visitas de inspección a dependencias públicas	Inspecciones	13	14	1	Se realizó lo proyectados

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Quinta Visitaduría General

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Victimas del delito y grupos vulnerables)

RESPONSABLE: Ivan Félix Vallejo Díaz, quinto visitador general

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos			
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Victimas del delito y grupos vulnerables)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
1.5	Recomendaciones emitidas para corregir, sancionar y prevenir conductas violatorias	Recomendaciones firmadas	5	4	-1	Se emitió una menos de lo proyectado
		Recomendaciones cumplidas/años anteriores				
1.6	Sostener reuniones con funcionarios públicos de diversas dependencias para lograr se implementen medidas correctivas y preventivas tendientes a lograr el respeto irrestricto de los derechos humanos por parte de los servidores públicos de esos organismos	Reuniones para sensibilización	75	102	27	Se realizó más de lo proyectado
1.7	Resolver expedientes de queja en cualesquiera de las formas que establece la normatividad	Expedientes resueltos	158	228	70	Se resolvieron más de los proyectados
2	Funciones de divulgación de los derechos humanos					
2.1	Atención a los representantes de los diversos medios masivos de comunicación respecto de asuntos de interes público	Entrevistas	18	14	-4	Se realizó menos de lo proyectado
		Reportes especiales elaborados	1	1	0	
2.2	Participar como miembro de diversos comités relacionados con la defensa de los derechos humanos	Participación en comités	5	2	-3	Se realizarón menos de las proyectadas

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Dirección de Quejas Orientación y Seguimiento

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el Estado de Jalisco (Dirección de Quejas/Guardia)

RESPONSABLE: Luis Arturo Jiménez Jiménez, director de Quejas Orientación y Seguimiento

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:	22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos
PROYECTO Ó PROCESO:	5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas /Guardia)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Recibir las quejas que se presenten por comparecencia, telefónicamente o por cualquier medio escrito	Quejas registradas	6,240	15,329	9,089	Se realizaron más de las programadas
2	Brindar Orientación Jurídica a quien así lo requiera y derivarlas hacia las instancias correspondientes	Orientaciones jurídicas	10,000	10,877	877	Se realizaron más de las programadas
3	Solicitar medidas precautorias y cautelares	Medidas cautelares	160	113	-47	Se realizaron menos de las programadas
4	Gestionar el cese de incomunicación de personas detenidas	Cese de incomunicación	32	46	14	Se realizaron más de las programadas
5	Acudir a ratificar o aclarar contenido de las quejas	Ratificación	160	106	-54	Se realizaron menos de las programadas
6	Iniciar actas de investigación cuando se presume la existencia de hechos violatorios	Actas de investigación	52	51	-1	Se realizaron menos de las programadas
7	Iniciar quejas de oficio cuando la gravedad del caso lo amerite	Quejas de oficio	16	19	3	Se realizaron más de las programadas
8	Enviar a la CNDH y a otras comisiones las quejas correspondientes	Quejas enviadas a otras CDH	280	309	29	Se realizaron más de las programadas
9	Elaborar los acuerdos de improcedencia cuando el caso lo amerite	Quejas resueltas por improcedencia	220	307	87	Se realizaron más de las programadas
10	Notificar en la zona metropolitana los documentos generados en las diversas áreas de la comisión	Notificaciones realizadas	13,000	17,302	4,302	Se realizaron más de las programadas
11	Recibir y distribuir promociones dirigidas a las diversas áreas de la comisión	Promociones	13,000	14,278	1,278	Se realizaron más de las programadas

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Dirección de Quejas Orientación y Seguimiento

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el Estado de Jalisco (Dirección de Quejas/Guardia)

RESPONSABLE: Luis Arturo Jiménez Jiménez, director de Quejas Orientación y Seguimiento

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas /Guardia)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
12	Valorar desde el punto de vista médico el estado físico de las personas presuntamente agraviadas	Partes de lesiones	128	90	-38	Se realizaron menos de lo programado
13	Emitir opiniones respecto de dictámenes médicos incluidos en las quejas	Opiniones médicas	32	86	54	Se realizaron más de lo programado
14	Orientaciones psicológicas brindadas en apoyo al área de guardia	Orientaciones y canalizaciones	120	91	-29	Se realizaron menos de lo programado
15	Emitir opiniones psicológicas solicitadas por las Visitadurías en los expedientes de queja	Opiniones psicológicas	80	125	45	Se realizaron más de lo programado
16	Visitar centros escolares para detectar posible maltrato	Visitas	8	0	-8	
17	Recabar testimonios que sugieren maltrato escolar	Testimonios	60	0	-60	
18	Participación en redes o comités interinstitucionales	Asistencia a reuniones	4	0	-4	

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Dirección de Quejas Orientación y Seguimiento

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el Estado de Jalisco (Dirección de Quejas/Guardia)

RESPONSABLE: Luis Arturo Jiménez Jiménez, director de Quejas Orientación y Seguimiento

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas /Guardia)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
19	Registrar en la base de datos las recomendaciones turnadas durante el presente ejercicio	Recomendaciones	36	44	8	Se encuentra dentro del margen programado
20	Registrar en la base de datos las conciliaciones turnadas durante el presente ejercicio	Conciliaciones	200	321	121	Se registraron más conciliaciones
21	Dar seguimiento a las recomendaciones turnadas que aún no han sido cumplidas	Recomendaciones pendientes	160	150	-10	
22	Dar seguimiento a las conciliaciones turnadas que aún no han sido cumplidas	Conciliaciones pendientes	180	688	508	Se brindó un mayor seguimiento a las conciliaciones
23	Lograr aceptación de las recomendaciones	Recomendaciones Aceptadas	36	44	8	Se logró que todas las Recomendaciones se aceptaran
24	Lograr el cumplimiento de recomendaciones	Recomendaciones cumplidas	2	1	-1	
25	Lograr el cumplimiento de conciliaciones	Conciliaciones cumplidas	80	102	22	Se logro que se cumplieran más conciliaciones
26	Reuniones con autoridades para gestionar cumplimiento de recomendaciones y conciliaciones	Reuniones	80	90	10	
27	Verificar que las conciliaciones y recomendaciones se hayan cumplido	Inspecciones efectuadas	80	75	-5	
28	Elaborar escritos de petición para incentivar el cumplimiento de las conciliaciones y recomendaciones	Escritos enviados	2 000	2,409	409	



PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Dirección de Quejas Orientación y Seguimiento

PROCESO INTERNO: Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas/Guardia)

RESPONSABLE: Luis Arturo Jiménez Jiménez, director de Quejas Orientación y Seguimiento

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 5. Defensa y protección de los derechos humanos en el estado de Jalisco (Dirección de Quejas /Guardia)

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
29	Reportar mensualmente al Consejo Ciudadano el estimado procesal de las conciliaciones y recomendaciones	Reportes al consejo	12	12	0	
30	Archivar conciliaciones por cumplimiento total, parcial, satisfactorio o insatisfactorio	Archivo	90	102	12	
31	Archivar Recomendaciones por cumplimiento total, parcial, satisfactorio o insastifactorio	Archivo	9	22	13	
32	Canalizar a la CNDH las impugnaciones recibidas	Impugnaciones canalizadas	2	1	-1	
33	Comunicar a la opinión pública a través de los medios de comunicación masiva el cumplimiento o incumplimiento de las conciliaciones y recomendaciones	Comunicados	36	30	-6	

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Recursos Humanos)

RESPONSABLE: Paulo Eduardo Colunga Perry, director administrativo

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos			
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Recursos Humanos)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Coordinar e impartir curso de inducción al personal de nuevo ingreso	Curso de inducción	2	1	-1	
2	Elaborar los nombramientos del personal y vigilar sus vencimientos	Nombramientos elaborados	250	234	-16	Elaboración de acuerdo a instrucciones de términos de contrato
3	Expedir y controlar las credenciales de identificación del personal y del consejo	Credenciales expedidas	299	300	1	Elaboración de acuerdo a instrucciones de fechas de terminos de contrato
4	Registrar y controlar la asistencia del personal local y foráneo	Reportes y tarjetas de asistencia de las oficinas foráneas	12	12	0	
5	Calcular, elaborar y pagar la nómina al personal	Nóminas pagadas	27	28	1	
6	Calcular y pagar vales de despensa	Entregas quincenales	24	24	0	
7	Presentar altas, modificaciones y bajas de personal ante el IMSS	Avisos presentados	320	331	11	Modificaciones por licencias cubiertas
8	Elaborar y enviar para su pago quincenalmente las aportaciones y descuentos al personal a la DIPE	Pago/Liquidaciones SADA	24	24	0	
9	Elaborar liquidación mensual del IMSS	Liquidaciones IMSS	12	12	0	
10	Calcular y enviar para su pago quincenalmente las aportaciones del personal de SEDAR al DIPE	Pago/Liquidaciones SEDAR	24	24	0	

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Recursos Humanos)

RESPONSABLE: Paulo Eduardo Colunga Perry, director administrativo

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos			
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Recursos Humanos)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
11	Cálculo y pago de derechos a los trabajadores que causan baja	Pago de Finiquitos	10	14	4	
12	Cálculos y pago de estímulos al personal	Nóminas de estímulos pagadas	8	8	0	
13	Expedir constancias de ingresos y retención de impuestos para el Sat	Constancias de retención de ISR	100	98	-2	Se programaron más de las solicitadas
14	Organizar y llevar a cabo eventos para el personal	Eventos realizados/personal	2	1	-1	No se efectuó por falta de presupuesto
15	Determinación de los índices de ausentismo y rotación trimestrales generales y por área	Índice de ausentismo y rotación	12	12	0	
16	Control y programación de períodos vacacionales y guardias correspondientes	Control de vacaciones	24	24	0	
17	Expedición de constancias de ingresos, comprobantes de domicilio y cartas de recomendación	Oficios entregados	90	72	-18	Se programaron más de las solicitadas
18	Elaboración y presentación de Declaración Informativa de Sueldos e ISR	Declaración ISR	1	1	0	
19	Coordinar cursos de capacitación al personal	Cursos impartidos	4	3	-1	Cancelado

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Contabilidad)

RESPONSABLE: Paulo Eduardo Colunga Perry, director administrativo

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos			
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Contabilidad)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Tramitar oportunamente la dotación de recursos financieros ante la Secretaria de Finanzas	Solicitud mensual de recursos	12	12	0	
2	Elaborar los Estados Financieros	Cuaderno financiero mensual	12	12	0	
3	Elaborar y presentar declaraciones provisionales del ISR. Declarativa anual y mensuales por retenciones	Declaraciones de ISR	13	13	0	
4	Expedir y registrar los pagos a Pensiones, SEDAR	Transferencias a Pensiones y SEDAR	48	48	0	
5	Formular y presentar información mensual para Consejeros y página Web, en lo referente a la afectación financiera mensual por Avance del Ejercicio del presupuesto, Balance General y Estado de resultados.	Actualización información financiera en pagina WEB	12	12	0	
6	Coadyuvar en la elaboración del proyecto del presupuesto de egresos	Cuaderno de presentación	2	2	0	
7	Informar sobre gastos en materia de Comunicación Social a Informática	Actualización en gastos de Comunicación Social en página Web	12	12	0	

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Servicios Generales)

RESPONSABLE: Paulo Eduardo Colunga Perry , director administrativo

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos		1o, Enero al 31 de Diciembre		
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Servicios Generales)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Garantizar el suministro continuo de los servicios de agua, luz y telefonía gestionando oportunamente su pago	Pagos tramitados con oportunidad	120	120	0	
2	Garantizar el suministro continuo de los servicios de elevador, portón eléctrico y bombeo de agua.	Coordinar los servicios de mantenimiento contratados	40	43	3	Se realizaron más de las programadas por reparación del elevador
3	Distribuir al personal para el aseo y limpieza de todas las áreas del edificio de la cedhj.	Distribuir al personal	104	104	0	
4	Abastecimiento y limpieza de sedes de reuniones de trabajo	Reuniones abastecidas y aseadas	220	220	0	
5	Abastecimiento y limpieza de sedes de reuniones del Consejo Ciudadano	Reuniones de Consejo abastecidas y aseadas	12	12	0	
6	Elaboración de trabajos de fotocopiado y engargolado	Fotocopias realizadas	280 000	268,660	-11,340	Se realizaron menos de las programadas
7	Coordinar el envío de paquetes a través de servicios de mensajería	Envíos realizados	2 400	2,208	-192	Se realizaron menos de las programadas
8	Asignación de vehículos para comisiones	Vehículos asignaciones	700	603	-97	Se realizaron menos de las programadas

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Servicios Generales)

RESPONSABLE: Paulo Eduardo Colunga Perry, director administrativo

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos			
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Servicios Generales)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Relación	Diferencia	Observaciones
9	Atención y apoyo a vehículos siniestrados	Gestión ante compañías aseguradora	18	12	-6	Se realizaron menos de las programadas
10	Adquisición y Abastecimiento de bienes y servicios	solicitudes	210	194	-16	Se realizaron menos por razones presupuestales
11	Cotización de bienes y servicios	Cotizaciones solicitadas	470	453	-17	Se realizaron menos de las programadas
12	Mantenimiento y reparación del padrón vehicular de la cedhj	Vehículos enviados a mantenimiento	110	113	3	Se realizaron más de lo programado
13	Mantenimiento y reparación de los equipos de fotocopiado	Reparaciones solicitadas para fotocopiadoras	20	24	4	Se realizaron más de lo programado
14	Elaboración de resguardos de activos fijos	Resguardos elaborados	280	282	2	Se realizaron más de lo programado
15	Actualización del inventario de activos fijos	Actualizaciones del inventario	2	2	0	Se realizaron más de lo programado
16	Actualización de contratos de servicio y de arrendamiento	Contratos actualizados	12	12	0	
16	Pago de los impuestos por uso y tenencia de vehículos	Pago de refrendos realizados	41	41	0	

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Informática)

RESPONSABLE: Paulo Eduardo Colunga Perry, director administrativo

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos			
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Informática)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Respaldo semanal de las Bases de Datos de los Sistemas de Quejas y Orientaciones, Sistema de Inventarios, Sistema de Autos, Sistema de Almacén, Sistema de Expedientes y de la Intranet	Respaldos del Sistema de Quejas	60	60	0	
2	Soporte y apoyo a usuarios de sistemas de cómputo	Soporte brindado a usuarios	1,200	1,200	0	
3	Mantenimiento preventivo a equipos de cómputo	Mantenimientos realizados	600	600	0	
4	Actualización de métodos de seguridad y programas Antivirus	Actualización de programas	4	4	0	
5	Generación de reportes mensuales del Sistema de Quejas	Reportes mensuales generados	12	12	0	
6	Generación de reportes especiales del Sistema de Quejas solicitados por Presidencia	Reportes especiales generados	104	104	0	
7	Mantenimiento realizados a la red de cómputo	Mantenimiento a la red de cómputo	8	8	0	
8	Monitoreo diario de amenazas de virus en la red de cómputo	Monitoreo de amenazas de virus	360	360	0	
9	Actualización de equipo de cómputo obsoleto	Instalación de equipo de cómputo nuevo	40	0	-40	

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Dirección Administrativa

PROCESO INTERNO: Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Informática)

RESPONSABLE: Paulo Eduardo Colunga Perry, director administrativo

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382	Comisión Estatal de Derechos Humanos			
PROYECTO Ó PROCESO:		6. Administración de los recursos financieros, humanos, materiales, tecnológicos y servicios (Informática)				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
10	Actualización semanal de contenidos de la Intranet institucional	Actualización	52	52	0	Se tiene que actualizar el Sistema Operativo
11	Actualización mensual de los contenidos de la página Web de la CEDHJ (Estadísticas, Recomendaciones, Boletines, Mensajes, etc.)	Actualización de información de la página Web	72	72	0	
12	Generación de reportes mensuales de accesos a la página Web	Reporte de accesos a la página Web	12	12	0	
13	Apoyo a Recursos Humanos con registrar y controlar la asistencia del personal local y foráneo	Reporte digitales de asistencia de las oficinas locales y foráneas	12	12	0	
14	Supervisión al sistema de control y vehículos	Actualización	4	4	0	
15	Actualización al sistema de control de inventarios	Actualización	4	4	0	
16	Actualización al sistema de Control de Almacén	Actualización	4	4	0	
17	Proyectos de modernización (Internet, WEB, Mesa de Ayuda...)	En Desarrollo	8	6	-2	Faltó recurso económico
18	Expedir y controlar las credenciales de identificación del personal y del consejo	Credenciales Expedidas	300	300	0	
19	Expedir y controlar los correos electrónicos Institucionales del personal y del consejo	eMail	200	200	0	

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Contraloría Interna

PROCESO INTERNO: Control Interno

RESPONSABLE : Ana Bertha Robles Sánchez, contralora interna

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos

PROYECTO Ó PROCESO: 7. Control Interno

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
1	Dar trámite a las quejas relativas al desempeño de los servidores públicos de la Comisión.	Inconformidades resueltas en menos de tres meses	20	16	-4	
1.1	Practicar las investigaciones conducentes	Investigaciones practicadas	24	22	-2	
1.2	Realizar observaciones tendentes a corregir desviaciones o fallas	Observaciones, modificaciones a prácticas administrativas	21	18	-3	
1.3	Vigilar la aplicación de sanciones consecuencia de las faltas acreditadas	Sanciones Aplicadas	4	3	-1	
1.4	Orientar jurídicamente a los quejosos para que se dirijan a las instancias pertinentes	Orientaciones brindadas	20	20	0	
1.5	Dictaminar sobre la posible responsabilidad administrativa de los conductores de vehículos de la CEDHJ	Dictámenes emitidos	2	3	1	
2	Verificar el cumplimiento de los criterios generales y de los procedimientos	Verificaciones practicadas				
2.1	Practicar auditorías y/o revisiones administrativas	Auditorías y/o revisiones Administrativas	5	5	0	
2.2	Practicar auditorías y/o revisiones contables	Auditorías y/o revisiones Contables	5	3	-2	
2.3	Proponer y vigilar la aplicación de medidas correctivas	Propuestas correctivas	4	5	1	



PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Contraloría Interna

PROCESO INTERNO: Control Interno

RESPONSABLE : Ana Bertha Robles Sánchez, contralora interna

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO: 22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos
PROYECTO Ó PROCESO: 7. Control Interno

No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
2.4	Dar seguimiento a las observaciones de los auditores externos	Seguimiento a observaciones	1	1	0	
2.5	Revisar expedientes de queja tanto de oficinas centrales como foráneas para vigilar que cumplan con lo establecido por ley	Revisiones de expedientes de quejas	25	27	2	
2.6	Practicar evaluaciones en las diversas áreas del organismo					
2.6.1	Evaluaciones	Evaluaciones practicadas	14	15	1	
2.6.2	Otras evaluaciones	Evaluaciones practicadas	2	3	1	
3	Vigilar que las erogaciones se ajusten al Presupuesto autorizado	Estados Financieros revisados				
3.1	Revisión de Estados Financieros	Reporte de Revisión	14	13	-1	
3.2	Realizar observaciones tendientes a corregir fallas	Observaciones realizada	2	2	0	
4	Vigilar el cumplimiento de las normas de control y fiscalización					
4.1	Vigilar la presentación oportuna de las Declaraciones Patrimoniales	Supervisión de la presentación de Declaraciones	1	1	0	

PROGRAMA OPERATIVO 2015

Área: Contraloría Interna

PROCESO INTERNO: Control interno

RESPONSABLE: Ana Betha Robles Sánchez, contralora interna

INFORME ANUAL

UNIDAD PRESUPUESTAL u ORGANISMO:		22 00 00 382 Comisión Estatal de Derechos Humanos				
PROYECTO Ó PROCESO:		7. Control Interno				
No.	Descripción de la Meta	Unidad de Medida	Alcance al Término del Ejercicio	1o, Enero al 31 de Diciembre		
				Realizado	Diferencia	Observaciones
4	Vigilar el cumplimiento de las normas de control y fiscalización					
4.2	Verificar que las Actas de Entrega-Recepción cumplan con lo establecido en la Ley	Actas de entrega-recepción	2	5	3	
4.3	Verificar que los contenidos de la página web de la Comisión cumplan lo establecido por Ley	Verificación página web	1	1	0	
4.4	Participar en las reuniones del Comité de Clasificación para la información Pública	Sesiones de Clasificación	3	3	0	
4.5	Estudio Comparativo del tabulador de sueldos del Comité Técnico de Valoración Salarial	Estudios comparativos	1	1	0	
4.6	Revisión de Finiquitos	Revisión de finiquitos	12	11	-1	
4.7	Dar seguimiento a incidencias e infracciones del padron vehicular	Gestión de pago	10	14	4	
4.8	Diagnóstico Situacional de las Contralorías que integra el Sistema Estatal de Fiscalización	Reuniones de trabajo	9	7	-2	
4.9	Elaboración y Actualización de Manuales de la Institución y Reglamento de Ley de Austeridad y Ahorro.	Manuales	6	6	0	